



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: МИЛЕН ЦОКОВ ЕООД		
Адрес: Източна индустриална зона, ул. „Гривишко шосе“ № 1		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милен Димчев Цоков	Телефон: + 359 888 202 082	
Електронна поща: mtzokov@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес: http://www.polietilenovo-folio.eu.pn		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго: 22.22 по КИД – 2008 Производство на опаковки от пластмаси
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-2.001-0275-C01/23.12.2015 „Подобряване на производствения капацитет в „Милен Цоков“ ЕООД“, Бенефициент: МИЛЕН ЦОКОВ ЕООД. Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „МИЛЕН ЦОКОВ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Плевен, Източна индустриална зона, ул. „Гривишко шосе“, № 1 код NUTS: BG 313	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Екструдер за производство на фолио от полиетилен с ниска (LDPE) и висока плътност (HDPE)“		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐



II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Екструдер за производство на фолио от полиетилен с ниска (LDPE) и висока плътност (HDPE) – 1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: **222 377,86 лева без ДДС**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐ ☐ или дни: **до 360 календарни дни от сключване на договора**, но не по-късно от крайния срок на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0275-C01/23.12.2015

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Не е приложимо!**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по доставка, монтаж /инсталиране и пускане в експлоатация на заложеното по проекта оборудване.
2. Ценови предложения, получени във валута, различна от BGN или EUR, ще бъдат преизчислявани в български лева по официалния курс на Българската



народна банка към деня на оценяване на получените оферти.

3. Начин на плащане:

- Авансово плащане: 30% (тридесет процента) от стойността на договора – в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договор и представяне на фактура от страна на Изпълнителя;
- Междинно плащане: 60% (шестдесет процента) от стойността на договора – при писмено заявена готовност за доставка и представена фактура от Изпълнителя;
- Балансово плащане: 10 % /десет процента/ от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни след доставка, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, подписване на финален приемо–предавателен протокол и получаване на фактура от страна на Изпълнителя.

4. Всички плащания се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.

5. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16RFOP002-2.001-0275-C01/23.12.2015 по ОП „Иновации и конкурентоспособност ” 2014 – 2020“

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
3. Оферираното оборудване трябва да покрива и/или надвишава минималните технически и функционални характеристики, посочени в приложение „Техническа спецификация“.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подават: всяко българско или чуждестранно физическо или



юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за избор на Изпълнител може да участва всеки Кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно чл. 53, ал.2 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни Фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 18, ал. 4 на ПМС 118 от 20 май 2014 г.

Липсата на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;
2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език.

Изискуеми документи:

- 1. Декларация с посочване на ЕИК (по образец)/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;**

Забележки:

1.1. Декларация с посочване на ЕИК по т. 1 се прилага само от кандидати от Република България (РБ), регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал, по образец на възложителя- Приложение към тръжната документация.

1.2. Удостоверението за актуално състояние по т. 1 следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрация на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).

1.3. Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) се представя като заверено от кандидата с подпис и „Вярно с оригинала” копие.

1.4. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят:

1.4.1. Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;



<i>1.4.2. Документ за самоличност, съответно – документ за регистрация за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението;</i> 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал;	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация Не е приложимо!	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не е приложимо!
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация Не е приложимо!	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не е приложимо!

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена ☐ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐ оптимално съотношение качество – цена ☒ ☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена – П 1 2. Срок на доставка – П 2 3. Гаранционно обслужване – П 3	Тежест 1. 30% (0,30) 2. 20% (0,20) 3. 50% (0,50)



(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFOP002-2.001-0275-C01/23.12.2015

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Публичната покана се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способы:

1. чрез предоставянето ѝ на ръка;
2. чрез изпращане по електронна поща.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: **06/06/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **17:00** часа

Офертата трябва да бъдат подадена на адрес: **гр. Плевен, Източна индустриална зона, ул. „Гривишко шосе“ № 1**

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България

2. www.opcompetitiveness.bg – интернет адреса на Управляващия орган на ОПИК 2014 –2020

3. <http://www.polietilenovo-folio.eu.pn/> - интернет адреса на Възложителя

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

Офертите трябва да имат срок на валидност: „До сключване на договор“.



IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **07/06/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **10:30** часа

Място (когато е приложимо): **гр. Плевен, Източна индустриална зона, ул. „Гривишко шосе“ № 1**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) да ☒ не ☐

1. Представители на УО на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК (по образец) / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Не е приложимо!

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

Не е приложимо!

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2 за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Този документ е създаден по проект № BG16RFOP002-2.001-0275-C01/23.12.2015 „Подобряване на производствения капацитет в „Милен Цоков“ ЕООД“, Бенефициент: МИЛЕН ЦОКОВ ЕООД. Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „МИЛЕН ЦОКОВ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.